



**II Liceum Ogólnokształcące  
im. Adama Mickiewicza  
ul. A. Mickiewicza 32  
76-200 Słupsk**

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

# I. ZASADY OGÓLNE

## § 1.

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system oceniania, stanowiący integralną część statutu szkoły.
2. System reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów dokonuje się zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami, dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
4. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - c. ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

f. ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju

c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **II. ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA**

### **§ 2.**

1. Ustala się, że klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: śródroczną w ostatnich dwóch tygodniach I semestru i końcową w ostatnich dwóch tygodniach przed dniem zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

2. Pierwszy semestr trwa od 1 września do połowy stycznia. Drugi semestr trwa od połowy stycznia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.

4. Klasyfikacja roczna (semestralna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

5. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły nauczyciele, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy lub inny nauczyciel upoważniony przez dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.

### **§ 3.**

1. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciele i wychowawca uwzględniają wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia z poprzedniego semestru.

### **§ 4.**

1. Nauczyciele przedmiotów, zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz wychowawcy klas ustalają oceny śródroczne i roczne (semestralne) w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### **§ 5.**

1. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1. 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1. 3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć, chyba że dyrektor postanowi inaczej. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

## § 6.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej.

## § 7.

1. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a. indywidualną pracę z uczniem,
- b. pomoc koleżeńską
- c. oraz w miarę możliwości organizację zajęć dodatkowych.

## § 8.

1. Udział w zajęciach "Wychowanie do życia w rodzinie" nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.

2. Udział w katechezie i zajęciach etyki zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.

## § 9.

1. Najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną lub najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń będący laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (w przypadku konkursu odbywającego się po rocznej klasyfikacji), lub będącego laureatem/finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej.

## § 10.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtórne powtarzanie klasy. Przypadek każdego ucznia rada pedagogiczna rozpatruje indywidualnie i wyraża zgodę w drodze głosowania. Zgodę na powtórne powtarzanie klasy otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość

głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Uczeń jest zobowiązany zasięgnąć informacji o decyzji rady w sekretariacie szkoły.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej/kończy szkołę z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.

6. Uczeń kończący szkołę ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.

### **III. ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW**

#### **§ 11.**

1. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:

a. na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych przynajmniej 4 razy w roku szkolnym, zgodnie z terminarzem spotkań ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną, podawanym rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu. Wychowawca może za pośrednictwem ucznia, telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu.

b. podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami, w czasie ogólnych spotkań z rodzicami lub w czasie przerw śródlekcyjnych,

c. podczas jednogodzinnych, cotygodniowych dyżurów nauczycieli,

d. poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych,

e. poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym

f. telefonicznie,

2. W ciągu pierwszego miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów przez podanie tych informacji uczniom do zeszytu. O warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej informuje uczniów wychowawca klasy. Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku elektronicznym.

3. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym informuje rodziców (prawnych opiekunów) o:

a. terminie i formie podawania szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

b. terminie i formie powiadamiania o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

c. zasadach oceniania zachowania;

d. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania;

e. terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku elektronicznym.

## § 12.

1. 1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne są jawne dla ucznia i jego rodziców.

1.2 Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i przewidywanych ocenach u wychowawcy klasy.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowywane są w dokumentacji nauczania i są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).

3. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

4. Nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić każdą ustaloną dla ucznia ocenę. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.

5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia (karta odpowiedzi) są w oryginale przekazane uczniowi.



6. Nauczyciel powinien uwzględniać w ocenie z przedmiotu systematyczną pracę i stopień przygotowania się ucznia do zajęć.
7. Najpóźniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem ustalania ocen rocznych nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (w tym o ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu). Przewidywane oceny należy wpisać do e-dziennika w rubryce „ocena przewidywana”.
8. Najpóźniej na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice (prawni opiekunowie) powinni w dzienniku elektronicznym uzyskać informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i przewidywanych ocenach u wychowawcy klasy.
10. Przewidywana ocena klasyfikacyjna, o której mowa w § 14 pkt 1 nie jest ostateczna.

#### **IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE, SKALA OCEN**

##### **§ 13.**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela program nauczania, z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz indywidualnie określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych, zapisanych w planie wynikowym.
3. Nauczyciel stosuje wszystkie poziomy wymagań.
4. Formułując wymagania podstawowe, nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są niezbędne dla dalszego zdobywania wiedzy i muszą zostać uzyskane przez wszystkich uczniów.
5. Formułując wymagania, nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są przydatne dla pogłębiania wiedzy przedmiotowej, sprzyjają rozbudzaniu przedmiotowych zainteresowań uczniów lub z nich wynikają, ale nie są niezbędne dla dalszego kształcenia.
6. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych, przy czym:
  - a. stopień celujący - oznacza samodzielne, oryginalne i twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, wykorzystywanie wiedzy w nowych sytuacjach

poznawczych, wykonywanie dodatkowych zadań wynikających z realizowanego programu nauczania;

b. stopień bardzo dobry - oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawach programowych w pełnym zakresie, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych;

c. stopień dobry - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,

d. stopień dostateczny - oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,

e. stopień dopuszczający - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela,

f. stopień niedostateczny - oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.

Wyjątek stanowią testy diagnostyczne, których wyniki mogą być określane w procentach lub punktach.

## § 14.

1.1 Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:

- a. celujący
- b. bardzo dobry
- c. dobry
- d. dostateczny
- e. dopuszczający
- f. niedostateczny

1. 2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ppkt. a-e. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. f.

2. 2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen piszemy w pełnym brzmieniu.

3. 3. Oceny śródroczne i roczne (semestralne) określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny) i nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących. Oceny bieżące w e-dzienniku piszemy cyframi arabskimi:

- a. celujący - 6
- b. bardzo dobry - 5
- c. dobry - 4
- d. dostateczny - 3
- e. dopuszczający - 2
- f. niedostateczny - 1

4. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.

Sposób dokumentowania postępów ucznia w e-dzienniku:

Zapis ocen bieżących (częstkowych) w skali: 1, 2, 2+, 3, 3+, 4, 4+, 5, 5+, 6;

W e-dzienniku stosuje się również znaki "nb" - oznaczające nieobecność, "np"- oznaczające nie przygotowanie uczniów oraz "!" – oznaczający niesamodzielną pracę ucznia .

5. Przy ocenianiu sprawdzianów i zadań klasowych punktowanych stosujemy następujący przelicznik procentowy:

<b>Wynik</b>	<b>Ocena</b>
0% - 29%	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 99%	bardzo dobry
100%	celujący

1. Waga oceny

a) Zasady oceniania śródrocznego i rocznego, w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych.

2. Na ocenę śródroczną/roczną wpływ mają następujące formy aktywności z przypisanymi im wagami:

<b>Formy aktywności</b>	<b>Waga oceny</b>
Praca klasowa	5
WBO	4
Sprawdzian	4
Kartkówka	3

Odpowiedź ustna	3
Aktywność	2
Praca domowa	2
Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach	5
Aktywność, systematyczność, przyrost wiedzy (ocena o oddziaływaniu motywującym)	5
Inne	1

a) Dopuszcza się stosowanie innych form aktywności związanych ze specyfiką przedmiotu, o których mowa w PSO, wraz z przypisanymi im wagami.

8. Oceny śródroczne/roczne ustala się wg zasad:

a) Warunkiem otrzymania śródrocznej i rocznej oceny dopuszczającej jest uzyskanie przewagi ocen pozytywnych z prac klasowych i sprawdzianów oraz uzyskanie średniej ważonej co najmniej 1,95.

nazwa oceny	Ocena	Średnia ważona	do	Średnia ważona
Celujący	6	5,6	do	6,00
Bardzo dobry	5	4,6	do	5,59
Dobry	4	3,6	do	4,59
Dostateczny	3	2,6	do	3,59
Dopuszczający	2	1,95	do	2,59
Niedostateczny	1	1,00	do	1,94

b) Średnią ważoną oblicza się do dwóch miejsc po przecinku.

c) Ocena roczna jest wystawiana z uwzględnieniem oceny śródrocznej,

d) Przy ocenach śródrocznych oraz rocznych nie stosujemy „+” i „-”.

e) Oceny śródroczne mogą być wynikiem średniej ważonej stopni cząstkowych.

f) Ocena śródroczna, roczna może zostać podwyższona przez nauczyciela jeśli uczeń robi postępy w nauce, czy też przejawia dużą aktywność i systematyczność w uczeniu się. Analogicznie ocena może zostać obniżona.

g) Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny (w przypadku prac poprawionych – obie oceny).

h) Ocena roczna może być wynikiem średniej ważonej ocen śródrocznych, ale tylko w przypadku uzyskania pozytywnych ocen (co najmniej oceny dopuszczającej z semestru pierwszego i drugiego).

9. Arytmetyczna średnia ważona ocen cząstkowych jest upubliczniona dla ucznia i rodzica.

## § 15.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## V. OCENA ZACHOWANIA

### § 16.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 17.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia

1. 1. Skala ocen śródrocznych i rocznych z zachowania. Oceny z zachowania śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

**stopień** (ocena skrót słowna)

Wzorowe wz

Bardzo dobre bdb

Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

1. 2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Ustala się następujące kryteria oceny z zachowania:

**Wzorowe otrzymuje uczeń, który:**

a. w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia - w tym:

- ⌚ jest uczciwy - nie ściąga na sprawdzianach
- ⌚ przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie - nie kradnie dóbr intelektualnych

b. dba o frekwencję:

- ⌚ może mieć nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze
- ⌚ ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione
- ⌚ opuszcza zajęcia tylko z ważnych przyczyn
- ⌚ dostarcza usprawiedliwienia w terminie 7 dni od powrotu do szkoły

c. zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i respektuje zasady współżycia społecznego

d. dba o honor i tradycje Szkoły

- ⌚ godnie i chętnie Ją reprezentuje w czasie konkursów, olimpiad, zawodów sportowych, imprez
- ⌚ szanuje symbole państwowe i Szkoły

e. dba o piękno mowy ojczystej

- ⌚ dba o kulturę własnych wypowiedzi

f. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- ⌚ bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią - w szczególności w czasie wyjazdów i imprez masowych
- ⌚ wykazuje krytyczną postawę wobec uzależnień
- ⌚ dba o swoje zdrowie psychiczne i fizyczne

- 🕒 propaguje zdrowy styl życia
  - 🕒 jest wsparciem dla wychowawcy i nauczycieli w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa
- g. godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
- h. okazuje szacunek innym osobom
- i. szanuje mienie społeczne:
- 🕒 troszczy się o ład i porządek na terenie szkoły
  - 🕒 stara się piętnować akty wandalizmu i im przeciwdziałać
- j. jest aktywny społecznie:
- 🕒 uczestniczy w życiu organizacji, klubów, szkolnych - np. w pracach wolontariatu, PCK, LOK,
  - 🕒 uczestniczy w organizacji życia klasy, szkoły oraz środowiska, pełni powierzone mu funkcje i podejmuje się zadań na rzecz społeczeństwa
- k. dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój
- l. nie korzysta w czasie zajęć z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych (odtwarzacze dźwięków i video). Telefony komórkowe nie mogą być wyłożone na ławce.
- m. okazuje szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom szkoły, uczniom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły.

**Bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a. w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia - w tym:
- 🕒 jest uczciwy - nie ściąga na sprawdzianach
  - 🕒 przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie - nie kradnie dóbr intelektualnych
- b. dba o frekwencję:
- 🕒 może mieć nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze
  - 🕒 ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione
  - 🕒 dostarcza usprawiedliwienia w terminie 7 dni od powrotu do szkoły
- c. zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i respektuje zasady współżycia społecznego
- d. dba o honor i tradycje Szkoły
- 🕒 godnie i chętnie Ją reprezentuje w czasie konkursów, olimpiad, zawodów sportowych, imprez
  - 🕒 szanuje symbole państwowe i Szkoły
- e. dba o piękno i kulturę słowa
- f. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- 🕒 bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w szczególności w czasie wyjazdów i imprez masowych
- 🕒 nie ulega uzależnieniom
- 🕒 dba o swoje zdrowie psychiczne i fizyczne

g. kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, w szczególności w czasie rajdów, biwaków, wycieczek oraz różnorodnych imprez

h. okazuje szacunek innym osobom

i. szanuje mienie społeczne:

j. jest aktywny społecznie, uczestniczy w organizacji życia klasy, szkoły oraz środowiska, pełni powierzone mu funkcje i podejmuje się zadań na rzecz społeczności.

k. dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój

l. nie korzysta w czasie zajęć z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych ( odtwarzacze dźwięków i video). Telefony komórkowe nie mogą być wyłożone na ławce.

- m. okazuje szacunek nauczycielom wszystkim pracownikom szkoły, uczniom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły.

### **Dobre otrzymuje uczeń, który:**

a. wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- 🕒 na tle klasy wyróżnia się pozytywnie swoim stosunkiem do obowiązków szkolnych,

b. spóźnia się - może mieć nie więcej niż 7 spóźnień w semestrze; ma większość godzin nieobecności usprawiedliwionych - dopuszcza się 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze

c. stara się postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego

d. dba o honor i tradycje szkoły, szanuje symbole Szkoły

e. dba o kulturę słowa

f. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób a również:

- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w szczególności w czasie wyjazdów i imprez masowych
- 🕒 nie ulega uzależnieniom
- 🕒 dba o swoje zdrowie psychiczne i fizyczne

g. kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, w szczególności w czasie rajdów, biwaków, wycieczek oraz różnorodnych imprez

h. okazuje szacunek innym osobom

i. szanuje mienie społeczne:

j. wywiązuje się z powierzonych zadań.

k. dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój



l. nie korzysta w czasie zajęć z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych (odtwarzacze dźwięków i video). Telefony komórkowe nie mogą być wyłożone na ławce.

m. okazuje szacunek nauczycielom wszystkim pracownikom szkoły, uczniom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły

**Poprawne** otrzymuje uczeń, który:

a. w większości wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie wyróżnia się ani pozytywnie, ani negatywnie

b. spóźnia się - może mieć nie więcej niż 9 spóźnień w semestrze; ma większość godzin nieobecności usprawiedliwionych - dopuszcza się od 10 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze

c. stara się postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego:

- ☹ bywa arogancki, konfliktowy, agresywny wobec kolegów i pracowników szkoły - ale po zdarzeniu wyraża skruchę, w przypadku zniszczenia mienia prywatnego lub społecznego podejmuje działania naprawcze i zrekompensuje szkodę

d. dba o honor i tradycje szkoły:

- ☹ dobrze reprezentuje Szkołę na zewnątrz
- ☹ szanuje symbole Szkoły

e. dba o kulturę słowa

f. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób a również:

- ☹ bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią - w szczególności w czasie wyjazdów i imprez masowych
- ☹ nie ulega uzależnieniom
- ☹ dba o swoje zdrowie psychiczne i fizyczne

g. kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, w szczególności w czasie rajdów, biwaków, wycieczek oraz różnorodnych imprez

h. okazuje szacunek innym osobom

i. szanuje mienie społeczne.

j. dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój

k. nie korzysta w czasie zajęć z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych (odtwarzacze dźwięków i video). Telefony komórkowe nie mogą być wyłożone na ławce.

l. okazuje szacunek nauczycielom wszystkim pracownikom szkoły, uczniom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły.

**Nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- a. sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia ściąga na sprawdzianach dokonuje kradzieży dóbr intelektualnych
- b. ma niską frekwencję:
- może mieć nie więcej niż 12 nieusprawiedliwionych spóźnień; ma nieusprawiedliwione nieobecności od 30 do 60 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze
- c. incydentalnie narusza zasady współżycia społecznego:
- 🕒 bywa arogancki, konfliktowy, agresywny wobec kolegów i pracowników szkoły
  - 🕒 w przypadku zniszczenia mienia prywatnego lub społecznego zrehabilitował szkodę
- d. nie dba o honor Szkoły:
- 🕒 przyjmuje niewłaściwą postawę wobec symboli państwowych i Szkoły
  - 🕒 prowokuje do niewłaściwych zachowań innych uczniów
- e. nie dba o kulturę słowa - sporadycznie używa wulgaryzmów
- f. nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób a również:
- 🕒 nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią - w szczególności w czasie wyjazdów i imprez masowych
  - 🕒 ulega uzależnieniom
  - 🕒 nie wykazuje dbałości o swoje zdrowie psychiczne i fizyczne
- g. niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią, w szczególności w czasie rajdów, biwaków, wycieczek oraz różnorodnych imprez
- h. nie okazuje szacunku innym osobom
- i. dopuszcza się aktów wandalizmu - rozmyślnie niszczy mienie
- j. nie wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcji
- k. wykazuje skruchę, chęć poprawy i naprawia wyrządzone szkody
- l. nie dba o schludny wygląd oraz nosi nieodpowiedni strój m. korzysta w czasie zajęć z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych (odtwarzacze dźwięków i video). Telefony komórkowe nie mogą być wyłożone na ławce.
- m. nie okazuje szacunku nauczycielom wszystkim pracownikom szkoły, uczniom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły.

**Naganne otrzymuje uczeń, który:**

- a. nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia
- 🕒 ściąga na sprawdzianach
  - 🕒 dokonuje kradzieży dóbr intelektualnych
- b. ma niską frekwencję:
- 🕒 ma więcej niż 12 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze

- ⌚ ma powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze

c. wchodzi w konflikt z prawem:

- ⌚ dokonuje kradzieży, rozboju,
- ⌚ działa w grupach przestępczych,
- ⌚ stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- ⌚ znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi uczniami lub pracownikami Szkoły.

d. nie dba o honor Szkoły:

- ⌚ przyjmuje niewłaściwą postawę wobec symboli państwowych i Szkoły

e. nie dba o kulturę słowa - notorycznie używa wulgaryzmów

f. pod względem bezpieczeństwa stanowi zagrożenie dla innych osób:

- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią - w szczególności w czasie wyjazdów i imprez masowych
- ulega uzależnieniom

g. niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią, w szczególności w czasie rajdów, biwaków, wycieczek oraz różnorodnych imprez

h. nie okazuje szacunku innym osobom

i. dopuszcza się aktów wandalizmu

j. nie wywiązuje się z powierzonych zadań i funkcji

k. nie dba o schludny wygląd oraz nosi nieodpowiedni strój

l. korzysta w czasie zajęć z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych (odtwarzacze dźwięków i video). Telefony komórkowe nie mogą być wyłożone na ławce.

m. nie okazuje szacunku nauczycielom wszystkim pracownikom szkoły, uczniom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły.

3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli jej wystawienie jest zgodne z określoną w Statucie procedurą.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

5. Dyrektor w ciągu 3 dni od wniesienia zastrzeżeń rozpatruje ich zasadność.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog,
- e. psycholog,
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g. przedstawiciel rady rodziców.

2. Posiedzenie komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania odbywa się najpóźniej do 10 lipca tego samego roku szkolnego, którego ocena dotyczy. W przypadku uczniów klas programowo najwyższych posiedzenie komisji odbywa się przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego.

2.3. Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

2.4. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2.5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2.6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. skład komisji,
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. informacje podane przez wychowawcę,
- d. informacje podane przez członków komisji,
- e. wynik głosowania,
- f. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 18.**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## **§ 19.**

1. Wprowadzane innowacje oceniania zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

## **VI. SZKOLNY SYSTEM BADANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

## **§ 20.**

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów mogą być sprawdzane i oceniane przez:

- a. ustne odpowiedzi;
- b. kartkówki obejmujące 1-3 jednostki lekcyjne zapowiedziane z wyprzedzeniem;
- c. prace klasowe lub sprawdziany obejmujące materiał szerszy niż trzy ostatnie lekcje, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem;
- d. pracę klasową z całości materiału przeprowadzoną przed końcem semestru (roku szkolnego);
- e. referaty, prace domowe, sprawozdania z ćwiczeń;
- f. projekty, zadania praktyczne;
- g. aktywny udział na zajęciach lekcyjnych;
- h. próbne egzaminy;
- i. testy diagnostyczne;

2. Udział w sprawdzianach przeprowadzanych w ramach wewnątrzszkolnego badania osiągnięć jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów i podlega ocenie.

## **§ 21.**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest nadrzędny w stosunku do przedmiotowego systemu oceniania.

2. Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności przedmiotowych ustala nauczyciel poszczególnego przedmiotu.

## § 22.

1. Wykaz klas i przedmiotów, wyznaczonych do ogólnoszkolnych badań osiągnięć uczniów, dyrektor jest zobowiązany umieścić w planie pracy szkoły lub nadzoru pedagogicznego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo przeprowadzić badanie osiągnięć uczniów poza zatwierdzonym harmonogramem. Termin i forma badań muszą być podane uczniom i nauczycielom z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. O zestawie ogólnoszkolnych narzędzi oceniania osiągnięć uczniów decyduje dyrektor.

## § 23.

1. Nauczyciel przedmiotu, z wyjątkiem tych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, zadań praktycznych, zobowiązany jest przeprowadzić w ciągu semestru co najmniej dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany z materiału szerszego niż trzy ostatnie lekcje z przedmiotu realizowanego w wymiarze minimum 2 godzin tygodniowo. W przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo, nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej jeden sprawdzian lub pracę klasową.
2. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą być przeprowadzone najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany lub prace klasowe, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.
3. Każdy nauczyciel określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy: odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu oraz innych form kontroli osiągnięć uczniów.
4. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o terminie i zakresie sprawdzianu lub pracy klasowej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy informacji o terminie sprawdzianu. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie). O sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi informować.
5. Nauczyciel przed lub po każdym sprawdzianie podaje uczniom kryteria wymagane do otrzymania określonej oceny.
6. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji, w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych. Oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym lub zielonym.

7. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzaniu wiadomości i umiejętności (w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych i sprawnościowych), bez względu na jego przyczynę, nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzianowi, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania w swojej klasie lub w czasie wolnym ucznia i nauczyciela i nie później niż w ciągu 2 tygodni.
8. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.
9. W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału, określonych umiejętności jest warunkiem koniecznym i nieodzownym do dalszego etapu w procesie nauczania, nauczyciel przedmiotu może zobowiązać ucznia do poddawania się sprawdzianom aż do uzyskania oceny pozytywnej.
10. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
11. Każdy nauczyciel określa zasady, według których dopuszcza się możliwość nie przygotowania ucznia do lekcji. Jako zasadę przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być dłuższa choroba poświadczona przez rodzica lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do lekcji. Nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów o zasadach zgłaszania nie przygotowania, o liczbie dopuszczalnych nie przygotowań oraz o tym, jak nie przygotowanie będzie wpływać na klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną.
12. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika klasy. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dziennika w obecności następujących osób: dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu. Stopnie w dziennikach wstawiane są w rubrykach oznaczonych w taki sposób, by umożliwiał precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.
13. W okresie tygodnia przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie przewiduje się żadnych form sprawdzianów obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki lekcyjne, chyba że na wniosek ucznia w związku z podwyższeniem klasyfikacyjnej oceny rocznej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **VII. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

### **§ 24.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
  - a. ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
  - b. wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
  - c. jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - d. brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
  - e. zaistniały inne ważne okoliczności, uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rozpatruje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce uzyskać roczną ocenę wyższą od przewidywanej, w ciągu trzech dni od dnia jego złożenia.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Dokładny termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami.



7. Podczas zaliczenia obowiązują ucznia wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem zaliczenia z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego i innych przedmiotów, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zaliczenie z języka obcego ma formę pisemną i ustną.
9. Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu. Ustaloną ocenę należy pisemnie uzasadnić.
10. Zaliczenie ustne z języka obcego oraz zaliczenie w formie zadań praktycznych przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:
  - a. imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenie,
  - b. termin zaliczenia,
  - c. zadania (ćwiczenia) zaliczeniowe,
  - d. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie lub o sposobie wykonania zadań (ćwiczeń), w przypadku zadań praktycznych.
  - e. wynik egzaminu,
  - f. uzyskaną ocenę.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

## § 25

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Wychowawca klasy sporządza imienną listę uczniów ubiegających się o podwyższenie oceny zachowania i przedkłada ją w sekretariacie szkoły.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- a. zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - b. pozytywnej opinii samorządu klasowego,
  - c. otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
- a. imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
  - b. termin postępowania,
  - c. informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - d. wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - e. uzyskaną ocenę.
- Protokół przechowuje wychowawca klasy w teczce klasy.

## **VIII. PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

### **§ 26.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do dyrektora o wyrażenie zgody na złożenie egzaminu klasyfikacyjnego najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, biorąc pod uwagę uzasadnienie zawarte w podaniu oraz opinię wychowawcy i nauczycieli o uczniu. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na egzamin w drodze głosowania. Zgodę na

egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania uzyskał zwykłą większość głosów. Uczeń o decyzji rady jest zobowiązany zasięgnąć informacji w sekretariacie szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- b. ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej (jeśli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych w szkolnych planach nauczania),
- c. spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

6. W przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w następującym terminie:

- a. w przypadku klasyfikacji śródrocznej najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym, posiedzeniem rady pedagogicznej;
- b. w przypadku klasyfikacji rocznej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż trzy egzaminy.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w semestrze/roku szkolnego, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
- b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego jest następujący:

- a. część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;
- b. w części ustnej zdający losuje zestaw 3 pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 20 minut;
- c. egzamin praktyczny trwa maksymalnie w czasie odpowiadającym tygodniowej liczbie godzin przeznaczonych na przedmiot.

13. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien odpowiadać wymaganiom i kryteriom ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań/zadań nauczyciel przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji najpóźniej na jeden dzień przed datą egzaminu klasyfikacyjnego.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- a. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
- b. termin egzaminu;
- c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- e. wynik egzaminu;
- f. uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. W przypadku klasyfikacji śródrocznej najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym, posiedzeniem rady pedagogicznej, a w przypadku klasyfikacji rocznej w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Uczniowie klas programowo najwyższych zdają egzamin przed rozpoczęciem pisemnych egzaminów maturalnych.

17. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

18. Uczeń niesklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji/nie kończy szkoły.

19. Roczna, śródroczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, jeśli jej ustalenie jest zgodne z określoną w Statucie procedurą.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

## § 27.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, na piśmie, wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Dyrektor w ciągu 3 dni od wniesienia zastrzeżeń rozpatruje ich zasadność.
3. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia mają obowiązek zasięgnąć informacji w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie i posiedzenie komisji ustalającej roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku uczniów klas programowo najwyższych posiedzenie komisji odbywa się przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu maturalnego.
8. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zapoznaje ucznia z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w dniu

wniesienia zastrzeżeń, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Przebieg sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest następujący:

- a. część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;
- b. w części ustnej zdający losuje zestaw trzech pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 20 minut;
- c. egzamin praktyczny trwa maksymalnie w czasie odpowiadającym tygodniowej liczbie godzin przeznaczonych na przedmiot.

11. Pytania/zadania egzaminacyjne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien odpowiadać wymaganiom i kryteriom ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań/zadań nauczyciel przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji najpóźniej na jeden dzień przed datą sprawdzianu.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- a. skład komisji
- b. termin sprawdzianu;
- c. zadania (pytania) sprawdzające;
- d. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- e. wynik sprawdzianu;
- f. uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

13. Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku lub pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela lub ustalony w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku negatywnego wyniku.

14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## IX. PRZEPROWADZANIE EGZAMINU POPRAWKOWEGO

### § 28.

1. Egzamin poprawkowy może składać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Nauczyciele danych przedmiotów zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można, w porozumieniu z jego dyrektorem, powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.
6. Przebieg sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest następujący:
  - a. część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;
  - b. w części ustnej zdający losuje zestaw trzech pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 20 minut;
  - c. egzamin praktyczny trwa maksymalnie w czasie odpowiadającym tygodniowej liczbie godzin przeznaczonych na przedmiot.
7. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien odpowiadać wymaganiom i kryteriom ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań/zadań nauczyciel przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji najpóźniej na jeden dzień przed datą egzaminu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a. skład komisji;

- b. termin egzaminu;
- c. zadania (pytania) egzaminacyjne;
- d. informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- e. wynik sprawdzianu;
- f. uzyskaną ocenę.

9. 1 Komisja /nauczyciel może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku lub w przypadku negatywnego wyniku pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela lub uzyskaną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

9.2 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

10. Uczeń, który przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż do końca września. O przyczynie nieobecności uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poinformować dyrektora szkoły w dniu egzaminu. Najpóźniej następnego dnia składają podanie wraz z uzasadnieniem o zmianę terminu egzaminu poprawkowego.

11. Przepisy § 31 ust. 1- 6 i ust. 8- 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są , zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).



## **X. ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI**

### **§ 29.**

1. Uczniowie, którzy uzyskują najwyższą średnią ocen na koniec roku szkolnego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania są typowani przez szkolny samorząd uczniowski i radę pedagogiczną do Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Uczniowie, którzy wyróżniają się osiągnięciami w olimpiadach i konkursach oraz uzyskują wysokie średnie ocen są typowani przez radę pedagogiczną do nagrody Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
3. Uczniowie, którzy spełniają warunki innych regulaminów nagród dla uczniów mających znaczące osiągnięcia w nauce są do nich typowani przez odpowiednie organa szkoły.
4. Uczniowie z klas programowo najwyższych, którzy uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują na zakończenie nauki w miarę posiadanych środków przez szkołę nagrody rzeczowe.
5. Rodzice uczniów klas programowo najwyższych, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez radę pedagogiczną i wręczone przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
6. Wychowawca udziela pochwały na godzinie wychowawczej uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0 i co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania oraz mają wysoką frekwencję.

### **§ 30.**

1. Nazwiska uczniów, którzy otrzymali stypendium Prezesa Rady Ministrów, nagrodę Ministra Edukacji i Sportu oraz inne prestiżowe nagrody zostają wpisane do kroniki szkoły.
2. Uczniowie otrzymują pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz szkoły i środowiska.

## **XI. FREKWENCJA UCZNIWA**

### **§ 31.**

Przy usprawiedliwianiu i zwalnianiu uczniów z zajęć szkolnych obowiązują następujące zasady:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o usprawiedliwienie jego nieobecności w szkole.
2. Prośba powinna być przedstawiona na piśmie (wiadomość w dzienniku elektronicznym) w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły i zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności.
3. Uczeń pełnoletni może osobiście wystąpić do wychowawcy z prośbą, o której mowa w punkcie 1.
4. Prawo ucznia pełnoletniego do przedkładania usprawiedliwień na zajęciach szkolnych nie oznacza obowiązku dla wychowawcy uznania każdej podanej przyczyny za usprawiedliwiającą. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca, po uwzględnieniu podanej przyczyny oraz wiarygodności i zasadności przedstawionej prośby.
5. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę związane z egzekwowaniem obowiązku nauki ucznia, wychowawca odnotowuje w dzienniku Librus.
6. Uczeń, który przygotowuje się do konkursu o szczeblu powyżej szkolnego może otrzymać 5-dniowe zwolnienie z zajęć dydaktycznych w szkole. Zwalnia ucznia nauczyciel prowadzący i o tym fakcie niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.

## NAGRODY

7. Ranking klas - klasa, która wykaże się najwyższą frekwencją, otrzymuje nagrodę w postaci wycieczki, wyjścia, imprezy itp.

## XII. STRÓJ SZKOLNY

### § 32.

#### **Ubiór szkolny i wygląd zewnętrzny**

Zasady związane z ubiorem i wyglądem zewnętrznym ucznia w szkole określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

1. Codzienny ubiór szkolny ucznia powinien być schludny i estetyczny.
2. Nie wolno zakładać zbyt skąpych strojów, okrycie powinno zakrywać cały tułów.
3. Dziewczęta mogą nosić spódnice lub spodnie (o długości co najmniej do połowy uda).
4. Chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju.
5. Podczas przebywania w szkole należy zdejmować z głowy czapkę i kaptury, a okrycie wierzchnie zostawiać w szatni.
6. Noszony ubiór nie może zawierać obraźliwych, prowokacyjnych nadruków.

7. Na lekcjach w-f obowiązuje strój sportowy: dres lub biała koszulka i spodenki oraz obuwie sportowe. Włosy powinny być związane.

8. Na uroczystości szkolne uczniowie przychodzą w stroju galowym.

### **Strój galowy w II Liceum**

Przez strój galowy należy rozumieć:

#### **Uczennica:**

Biała bluzka z długimi lub krótkimi rękawami, ciemna spódnica o długości co najmniej do połowy uda lub spodnie, obuwie stosowne do uroczystego charakteru stroju. Biżuteria, makijaż oraz wszelkie ozdoby powinny mieć dyskretny charakter. Uczennica posiada tarczę szkolną przypiętą z lewej strony bluzki.

#### **Uczeń:**

Biała koszula z długimi lub krótkimi rękawami, ciemne długie spodnie lub garnitur, obuwie stosowne do uroczystego charakteru stroju. Włosy, paznokcie oraz ubranie powinny być czyste i zadbane. Uczeń posiada tarczę szkolną przypiętą z lewej strony koszuli lub marynarki.

a) Strój galowy obowiązuje bezwzględnie podczas uroczystości szkolnych, rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów, świąt państwowych.

b. Strój galowy obowiązuje w innych terminach, zgodnie z zarządzeniem dyrektora.

c. Strój galowy obowiązuje również wtedy, gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz, o ile organizator nie ustali inaczej oraz zawsze na polecenie przełożonych (wychowawcy, nauczyciela opiekuna).

### **Wygląd zewnętrzny**

Uczeń ma prawo podkreślać strojem lub wyglądem swoją osobowość, musi jednak pamiętać, że szkoła jest miejscem publicznym.

1. Fryzura ucznia nie może mieć charakteru ekstrawaganckiego (bez jaskrawej koloryzacji i formy świadczącej o przynależności do subkultur młodzieżowych),
2. Biżuteria, makijaż oraz wszelkie ozdoby powinny mieć dyskretny charakter.
3. Dopuszcza się noszenie niewielkich kolczyków wyłącznie w uszach.
4. Włosy, paznokcie oraz ubranie powinny być czyste i zadbane.

**W kwestiach spornych dotyczących stroju, makijażu i biżuterii, głos rozstrzygający ma wychowawca, a obowiązkiem ucznia jest dostosować się.**

Uczniowie nie przestrzegający obowiązującego regulaminu mogą podlegać następującym karom:

- ⌚ ustne upomnienie wychowawcy klasy jako ostrzeżenie,
- ⌚ pisemna nagana wychowawcy klasy
- ⌚ ustne upomnienie dyrektora szkoły jako ostrzeżenie i zawieszenie w prawach ucznia do udziału w reprezentowaniu szkoły
- ⌚ pisemna nagana dyrektora szkoły wraz z obniżeniem oceny z zachowania

### **XIII. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

#### **§ 33.**

1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział:
  - a. uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach Samorządu Szkolnego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
  - b. rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
  - c. nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).
2. Prowadzi się ewaluację systemu oceniania podczas wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.
3. Zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej.